



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIANTI
Provincia di Macerata

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 11 Del 16-02-2010

Oggetto: Art.9 -DI n.78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009). Definizione misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestivita' dei pagamenti dell'ente=

L'anno duemiladieci il giorno sedici del mese di febbraio alle ore 16:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

=====

SANTAMARIANOVA GABRIELE	SINDACO	P
RONCHETTI Venanzo	VICE SINDACO	P
ROCCHI RINALDO	ASSESSORE	P
CORSI MASSIMO	ASSESSORE	P
CARNEVALI DANILO	ASSESSORE	P

=====

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor SANTAMARIANOVA GABRIELE in qualità di SINDACO e partecipa il Segretario ANGELO DOTT. MONTARULI

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso:

- che il Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78 (G.U. – serie generale - n. 150 del 01/07/2009), coordinato con la legge di conversione 03 agosto 2009 n. 102 (G.U. 179 del 04 agosto 2009) ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché prorogato alcuni termini;

- che in particolare l'art.9 , rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del consiglio, del 29 giugno 2009, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto 9 ottobre 2009, n. 231, per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311 adottano , senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione.

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute , non consente di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali:

4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Considerato

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestiva dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una puntuale programmazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali:

- che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio;

Visti:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/200 sono stati acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

DELIBERA

Al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti, vengono emanate le seguenti direttive:

1. di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;
2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009,

convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;

3. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009;
5. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

Di dichiarare il presente provvedimento, a voti unanimi espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'Art.134, comma 4, del T.U. del 18 agosto 2000, n. 267.

Allegato alla delibera n. 11- del 16/02/2010

MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) i responsabili del servizio devono:

1

Verificare, unitamente al Responsabile del Servizio Finanziario, i contenuti dei bandi e dei contratti nelle parti riguardanti la previsione di eventuali condizioni e termini di pagamento, in particolare per gli appalti finanziati da specifici contributi e/o mutui;

2

Trasmettere con congruo anticipo, le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordine della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;

3

Comunicare ai rispettivi fornitori l'atto d'impegno e che lo stesso sia trascritto, ai fini della liquidazione, nella fattura oggetto della fornitura e/o appalto;

4

Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenendo conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

5

- a. Effettuare tutti gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese ed indicare le coordinate IBAN del beneficiario sull'atto di liquidazione, al fine della corretta emissione del relativo mandato di pagamento;

6

Il responsabile del servizio Finanziario provvede a verificare, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio

Si rammenta, inoltre, che in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese c'è il divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00, a favore dei creditori della P.A. senza preventiva verifica di inadempienza nei confronti dell'erario (Equitalia).

L'attestato va acquisito preventivamente l'atto di liquidazione, da parte del responsabile del servizio presso il servizio finanziario dell'Ente ed allegato allo stesso atto di liquidazione);

Si rammenta, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile del servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
f.to ANGELO DOTT. MONTARULI

Il Presidente
f.to SANTAMARIANOVA GABRIELE

=====
Preso nota dell'impegno di spesa, se ne attesta la relativa copertura
finanziaria, ai sensi dell'artt. 49 e 151 del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
f.to ROSSETTI RAG.ELISABETTA

=====
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n.0
Copia della presente deliberazione viene pubblicata da oggi all'Albo Pretorio di questo
Comune per 15 giorni consecutivi.

Serravalle di Chienti, li 19-02-10

Il Responsabile del Servizio
f.to GILI Vincenzo

=====
CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10 giorni
dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Serravalle di Chienti, li

Il Responsabile del Servizio
f.to GILI Vincenzo

=====
Per copia conforme all'originale.

Serravalle di Chienti, li

Il Responsabile del Servizio
GILI Vincenzo