

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SILEONI PIER LUIGI

VIA VITTORIO VENETO N. 39, 62038 SERRAVALLE DI CHIANTI (MC)

pierluigi-sileoni@libero.it / pierluigi.sileoni@sanita.marche.it

Italiana

16/04/1964 - CAMERINO (MC)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20/12/2004 A TUTT'OGGI

A.S.U.R. Marche

Via C. Lili, n. 55, 62032 Camerino (MC)

Sanità

Amministrativo

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat."DS") -
Titolare di Posizione Organizzativa "Formazione"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/06/2000 AL 19/12/2004

Azienda Ospedaliero Universitaria di Perugia

Loc. S. Andrea delle Fratte – 06100 Perugia

Sanità

Amministrativo

Collaboratore Amministrativo Professionale (cat."D") -

Pianificazione e marketing – Controllo Strategico – Controllo di gestione e qualità -
Convenzioni interne ed esterne

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/1998 AL 31/05/2000

Azienda USL Roma "C"

Via dell'Arte n. 68, 00144 Roma

Sanità

Amministrativo

Assistente Amministrativo (cat."C") -

Controllo di Gestione

- Date (da – a) DAL 01/01/1995 AL 30/09/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.L. n. 10
Corso Mario Abbiate n. 21 – 13100 Vercelli
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo (cat."C") -
Servizio Contabilità e Bilancio – Gestione Mandati di Pagamento/Cessioni di credito

- Date (da – a) DAL 09/04/1990 AL 31/12/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.L. n. 50
Corso Vercelli n. 159 – 130450 Gattinara (VC)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo (cat."C") -
Gestione amm.va dei Distretti Sanitari – Assistenza sanitaria all'estero

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1982/1983
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico "A. Cola" - Camerino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 13/04/1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Dattilografo Commerciale
Istituto Steno-Dattilografico Italiano – Foligno (PG)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 05/03/1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Programmatore Linguaggio Basic
Studio Systems - Ancona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date (da – a) 05/04/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario "**Family Learning: Risorsa educativa per operatori sanitari e famiglie**"
Università Politecnica delle Marche – Ancona / Società Italiana di Pedagogia Medica

- Date (da – a) 25/11/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Workshop: **Il nuovo sistema di educazione continua in Medicina – L'accreditamento dei provider**
I.N.R.C.A. Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

- Date (da – a) 10/11/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno: **Percorsi di qualità nella sanità: la sfida della ISO 9001:2008**
Asur Marche – Area Vasta 3, Civitanova Marche

- Date (da – a) 14/01/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Aggiornamento sul Decreto Legislativo 150/2009 (decreto Brunetta) applicato in Sanità**
S.E.R.E.S. Onlus Scienza Educazione Ricerca Economia Salute - Ancona

- Date (da – a) 22/11/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Forum dell'innovazione: Il cittadino al centro**
FORUM PA – L'Aquila

- Date (da – a) 12/05/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso: **Il Dossier Formativo: una sfida aperta.**
Agenzia Regionale Sanitaria Marche - Ancona

- Date (da – a) 18/12/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso: **La privacy in ambito sanitario.**
ASUR Marche, Zona Territoriale 10 - Camerino

- Date (da – a) Dal 09/10/2008 al 11/11/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso: **Fisiologia e patologia dell'atto amministrativo**
Provincia di Macerata

- Date (da – a) 21/06/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso: **Gestire un sistema di competenze nella pubblica amministrazione**
(Il modello delle competenze nella P.A.: Competenze legate al ruolo e competenze legate alla funzione; l'analisi dei fabbisogni formativi, fabbisogni individuali; fabbisogni legati al ruolo; fabbisogni espressi dall'organizzazione, adeguamenti alle norme)
Regione Lombardia - Milano

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 15/03/2006 al 16/03/2006
 Corso: **Formazione e cambiamento in sanità**
 Policlinico Umberto I° - Roma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

27/01/2006
 Corso: **La sponsorizzazione etica e trasparente dell'ECM**
 Regione Lombardia - Milano

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 01/05/2003 al 30/06/2003
Informatica Internet e Posta Elettronica
 Azienda Ospedaliera di Perugia - Perugia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 01/09/2002 al 30/10/2002
Riforma del Servizio Sanitario Nazionale – D. LGS. 30 dicembre 1992 n. 502
 Ente per la Formazione e l'Addestramento Professionale Umbria - Perugia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 01/07/2002 al 30/10/2002
Il Piano Budget nell'Azienda Ospedaliera: i soggetti, le fasi e gli strumenti
 Azienda Ospedaliera di Perugia/PROGEA - Perugia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

04/12/1996
 Corso: **Contabilità Economico Patrimoniale**
 Consorzio USAS – Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
 buono
 buono

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
 buono
 buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

BUONE COMPETENZE E CAPACITÀ RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ACQUISITE:

- CON OLTRE 35 ANNI DEDICATI ALLO SPORT (CIRCA 10 DA ATLETA E 25 DA ALLENATORE DI SQUADRE MASCHILI E FEMMINILI DI VOLLEY: IN SOCIETÀ SPORTIVE, CIRCOLI PARROCCHIALI, POLISPORTIVE GIOVANILI SALESIANE)
- CON CONTINUI LAVORI IN TEAM NEI POSTI DI LAVORO
- CON ABILITAZIONI OTTENUTE PER I PROGRAMMI DI AFFIDI FAMILIARI
- CON INTENSA ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO EFFETTUATA SUL TERRITORIO NAZIONALE A SOSTEGNO DI SINGOLE CAMPAGNE O LOCALI AGGREGAZIONI)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Acquisite:

- con l'inserimento in gruppi di lavoro regionali per l'amministrazione e la gestione dell'attività sanitaria (ultimo in ordine di tempo il gruppo regionale di lavoro: "Il valore aggiunto dell'area vasta in termini di sistema formativo)
- con l'inserimento in tavoli tecnici regionali per la risoluzione di particolari problematiche (ultimo in ordine di tempo quello legato alla costruzione, sviluppo e gestione del nuovo sistema informatizzato di accreditamento regionale ECM)
- nei luoghi di lavoro dove in oltre 25 anni di attività ho coordinato e collaborato con decine di colleghi in progetti aziendali e regionali
- nei luoghi di lavoro dove ho per diversi anni inserito e supervisionato l'operato dei volontari del Servizio Civile Nazionale assegnati al mio ufficio e coordinato i colleghi assegnati alla mia Unità Operativa
- nella organizzazione diretta e completa, per conto dell'ASUR Marche-Area Vasta 3 Camerino, di oltre n. 80 tra Congressi, Convegni, Corsi di formazione all'anno destinati al personale sanitario dell'intera ASUR Regionale e dei quali curo in prima persona aspetti legali, economici, organizzativi e pratici
- nella programmazione e nella gestione dell'attività sportiva destinata ai bambini (minivolley), dei ragazzi (squadre under) e delle serie superiori (fino alla serie C) da me allenate nell'arco di un trentennio
- nella partecipazione attiva (datata negli anni) alle varie pro-loco paesane delle singole realtà comunitarie dove di volta in volta sono andato a vivere per motivi lavorativi
- nella organizzazione (anche esternamente ad associazioni all'uopo dedicate) di:
attività ricreative (circoli parrocchiali, centri estivi, sagre, cene),
attività culturali (mostre fotografiche, serate a tema)
attività sportive (tornei, incontri, manifestazioni)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ACQUISITE TRAMITE L'UTILIZZO CONTINUO DELLE DOTAZIONI CLASSICHE DI UFFICIO (COMPUTER, PORTATILI, PROIETTORI) E CON L'APPROFONDIMENTO PERSONALE EFFETTUATO ATTRAVERSO APPOSITI CORSI FORMATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITÀ MUSICALI

FREQUENZA PRESSO IL LICEO MUSICALE DI CAMERINO:

- DI OLTRE 3 ANNI DI SCUOLA DI SASSOFONO
- DI 10 ANNI DI SCUOLA DI PIANOFORTE

BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA

- COMPOSIZIONE DIRETTA DI RELAZIONI LAVORATIVE AMPIAMENTE DETTAGLIATE DESTINATE ALLA VALUTAZIONE DEGLI ORGANI REGIONALI SANITARI
- NUMEROSI GLI ARTICOLI PUBBLICATI NEGLI ANNI SUI QUOTIDIANI LOCALI MA ANCHE SU QUELLI PROVINCIALI E REGIONALI
- FREQUENTE ATTIVITÀ DI VERBALIZZANTE A RIUNIONI SPORTIVE, LAVORATIVE, POLITICHE E SOCIALI
- BUON NUMERO DI RICONOSCIMENTI MERITORI IN TEMA DI SCRITTURA PER LAVORI PRESENTATI A CONCORSI DURANTE L'ATTIVITÀ SCOLASTICA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- AMPIA CAPACITÀ DI SINTESI

DISCRETE CAPACITÀ DI DISEGNO

PUR SAPENDO DISEGNARE IN MANIERA SUFFICIENTE, NON È QUESTA LA MIA PRINCIPALE CARATTERISTICA

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B