



## **COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIENTI (MC)** *Provincia di Macerata*

**OGGETTO:** Flessibilità oraria e straordinario dei dipendenti

L'orario di servizio, nell'ambito dell'orario di apertura degli uffici stabilito dal Sindaco è fissato sul rispetto della durata complessiva dell'orario di lavoro del CCNL.

La flessibilità per l'entrata in servizio rispetto a quella generale è di 30 minuti (e quindi si potrà iniziare il proprio servizio, senza bisogno di autorizzazione, tra le ore 7:30 e le ore 8:30 di ogni giorno di lavoro e tra le 15:00 e le 16: dei martedì e giovedì). L'orario ordinario rimane di sei o di nove ore ( a seconda dei giorni) e deve essere regolarmente svolto, indipendentemente dall'orario d'ingresso.

Il dipendente che per qualsiasi motivo ometta di effettuare la registrazione dell'entrata o dell'uscita dal servizio ordinario o straordinario, ovvero lo effettui presso orologio marcatempo diverso da quello cui è assegnato nel caso inizi o termini il servizio fuori sede o in orari in cui non è possibile o è difficile procedere a registrazione all'orologio assegnato, deve essere giustificato dal responsabile e dal segretario generale per i responsabili.

La giustificazione da parte del responsabile che dovrà essere puntuale e preceduta dall'effettiva verifica di quanto avvento, viene effettuata anche attraverso il sistema Halley.

Quanto al lavoro straordinario è autorizzato dal responsabile. Non sono prese in considerazione prestazioni di lavoro straordinario che non siano state regolarmente registrate in entrata e in uscita, né prestazioni di lavoro registrate, ma non autorizzate.