



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Arch. COSTANTINI ULISSE**
Indirizzi Via Flaminia 18 62025 Fiuminata (MC)
Telefoni 0733 548718 Mobile 351 8108161
Fax
E-mail territorio@comune.pollenza.mc.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 30/06/1961
Sesso Maschile

Occupazione desiderata / **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**
Settore professionale

Esperienza professionale

Date	01/05/2011 →
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Istruttore delle pratiche urbanistiche Qualifica funzionale D1
Principali attività e responsabilità	Si occupa della Istruttoria delle pratiche urbanistiche pasaggistiche e beni culturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pollenza (MC)
Tipo di attività o settore	Direzione urbanistica Servizio edilizia privata
Date	01/07/2009 - 01/05/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Istruttore delle pratiche urbanistiche Qualifica funzionale D1
Principali attività e responsabilità	Si occupa della Istruttoria delle pratiche urbanistiche pasaggistiche e beni culturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corridonia (MC)
Tipo di attività o settore	Direzione urbanistica Servizio edilizia privata
Date	16/12/2003 – 01/07/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Istruttore delle pratiche urbanistiche Qualifica funzionale D1
Principali attività e responsabilità	Si occupa della Istruttoria delle pratiche urbanistiche pasaggistiche e beni culturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Firenze Direzione Urbanistica Via Andrea del Castagno 3 50100 Firenze
Tipo di attività o settore	Direzione urbanistica Servizio edilizia privata

Date	01/01/2000 - 16/12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo Tecnico
Principali attività e responsabilità	Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio tecnico Comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Serravalle di Chienti via Giacomo Leopardi Serravalle di Chienti (MC)
Tipo di attività o settore	Responsabile dei procedimenti amministrativi e tecnici dell'Ufficio tecnico Comunale
Date	01/01/2001 - 01/01/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione esterna di Consulenza all'istruttoria delle pratiche urbanistiche paesaggistiche e Beni Culturali
Principali attività e responsabilità	si occupa della istruttoria delle pratiche Urbanistiche Paesaggistiche e Beni Culturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fiuminata Via Roma 62025 Fiuminata (MC)
Tipo di attività o settore	Consulente Ufficio Tecnico
Date	01/01/2002 - 31/12/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Membro Esperto in Beni Culturali della Commissione edilizia Comunale
Principali attività e responsabilità	Si è occupato dell'a consulenza in materia di Beni Culturali e Paesaggistici in seno alla Commissione Edilizia Comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fiuminata via Roma 62025 Fiuminata (MC)
Tipo di attività o settore	Membro Onorario
Date	01/07/1998 - 30/12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico Istruttore qualifica funzionale D1
Principali attività e responsabilità	Si occupa della ricostruzione post sismica in seguito al sisma che ha colpito le Regioni Marche e Umbria il 26/09/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche Distaccamento OO PP Ufficio Distaccato Genio Civile di Muccia (MC)
Tipo di attività o settore	Istruttore delle pratiche relative alla ricostruzione
Date	01/03/1998 - 01/07/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di formazione specialistica post-universitaria
Principali attività e responsabilità	Partecipa al corso di formazione post-universitario per la competenza di Tecnici Rilevatori Agenti Sismici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Dell'Interno Servizio Delegato di Protezione Civile Sede di Roma Scuola VV FF
Tipo di attività o settore	Personale Tecnico Laureato specializzato in rilevazione dei Danni sismici
Date	1998 - 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Libera Professione
Principali attività e responsabilità	Si occupa della Collaborazione con studi professionali alla presentazione dei progetti legati alla ricostruzione post-sismica a seguito del sisma del 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studi Professionali Di Fiuminata
Tipo di attività o settore	Progettazione e rilievo architettonico
Date	1985 - 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Restauratore di Mobili e dipinti antichi e altre varie occupazioni
Principali attività e responsabilità	Durante il periodo della formazione universitaria svolge principalmente l'attività di restauratore di mobili antichi, dipinti e oggetti d'epoca ed altre saltuarie attività per mantenersi agli studi presso l'Università di Firenze come studente fuori sede
Nome e indirizzo del datore di lavoro	botteghe di restauro e antiquari fiorentini
Tipo di attività o settore	restauratore di mobili dipinti e oggetti d'epoca
Date	1985 - 1990
Lavoro o posizione ricoperti	collaboratore attivista associazione tempo libero dopolavoro

Principali attività e responsabilità	svolge l'attività di attivista animatore presso un centro di dopolavoro con mansioni di segreteria economato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.M.S. Andrea Del Sarto Via San Salvi Firenze
Tipo di attività o settore	Addetto al servizio di economato e animazione
Date	1981 - 1985
Lavoro o posizione ricoperti	Sorveglianza Body gard
Principali attività e responsabilità	Sorvegliante Body Gard delle famiglie proprietarie dell'azienda industriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Industrie ARISTON Merloni Fabriano via A. Merloni Fabriano (AN)
Tipo di attività o settore	Body Gard
Date	1980 - 1981
Lavoro o posizione ricoperti	Carabiniere Ausiliario Arma dei Carabinieri
Principali attività e responsabilità	Per l'assolvimento del servizio di leva obbligatorio, si arruola volontario come Carabiniere Ausiliario presso l'Arma dei Carabinieri Partecipa come volontario alle operazioni di assistenza e vigilanza delle zone terremotate dell'Irpinia colpite dal sisma del 1980
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arma dei Carabinieri Battaglione Lazio Roma
Tipo di attività o settore	Carabiniere Ausiliario
Date	1976 - 1980
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriere Stagionale
Principali attività e responsabilità	svolge l'attività stagionale di Cameriere nel periodo estivo contribuire economicamente alla gestione economica familiare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alberghi della riviera Marchigiana e Romagnola
Tipo di attività o settore	Cameriere di Sala Per ricevimenti e gestione ordinaria

Altre Esperienze

Date	2014 - 2019
Titolo Di Esperienza	SINDACO pro tempore
Comune	Fiuminata (MC)

Istruzione e formazione

Date	2004 - 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Restauratore di Antiche pitture
Principali tematiche/competenza professionali possedute	partecipa a due corsi trimestrali per la formazione di restauratori di antiche pitture
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Firenze Quartiere 5
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	non sono previsti punteggi
Date	2003 - 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Gestione dei programmi informatici
Principali tematiche/competenza professionali possedute	partecipa alla formazione di operatore dei programmi Autocad 2D Autodesk 0.3 Autocad 3D Autodesk 0.5 Rendering Autodesk 0.5 Studio VIZ e Studio Max
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Privata di Formazione gestione di programmi informatici Scuola Sole Costa via del Cadorna Firenze

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Massimo punteggio

Date

2001 - 2003

Titolo della qualifica rilasciata

Critica e fotografia Cinematografica

Principali tematiche/competenza professionali possedute

partecipa a corsi estivi di critica e fotografia cinematografica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Comune di Fiuminata Via Roma 62025 Fiuminata (MC)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

massimo punteggio

Date

1985 - 1997

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Architettura

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Si laurea in Architettura con la specializzazione di restauro dei monumenti architettonici

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Firenze Facoltà di Architettura Via San Marco 50100 Firenze

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea Specialistica con voto 110 e Lode

Date

1989 - 1992

Titolo della qualifica rilasciata

Stilista di moda

Principali tematiche/competenza professionali possedute

partecipa al corso triennale di formazione per Stilisti di Moda

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Scuola Privata Istituto Callegari sede di Firenze

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Massimo e Lode

Date

1985 →

Titolo della qualifica rilasciata

Maturità tecnica ed elettronica

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Partecipa alla scuola di istruzione superiore di secondo grado interrompendo gli studi per motivi familiari dopo il terzo anno di scuola successivamente al conseguimento del Diploma di Formazione Professionale di primo grado. Riprende gli studi dopo il Servizio Militare completando gli studi col Diploma di maturità

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Tecnico Professionale di Stato Don Enrico Pocognoni Matelica (MC)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

36/60.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	ha una buonissima capacità di socializzare dato il fatto che ha frequentato diversi ambienti di lavoro dove ha saputo ambientarsi e in alcuni casi ha occupato posizioni da leader. questo è dovuto ad una personalità spigliata capace di mettersi in luce
Capacità e competenze organizzative	Dati i diversi lavori espletati e dato il fatto che ha frequentato le scuole di tutti i gradi di istruzione a proprie spese dato le modeste condizioni economiche della famiglia di provenienza. ha avuto modo di potersi organizzare per ottenere sempre uno stipendio lecito con cui sostenere le spese. da sempre ed anche attualmente ha avuto la possibilità di gestire autonomamente il proprio lavoro e svolgere correttamente i propri impegni
Capacità e competenze tecniche	Ha una profonda conoscenza di storia dell'arte e dell'architettura, conosce a perfezione le attuali e antiche tecniche di restauro degli edifici, e degli oggetti d'arte Dipinti, mobili e dorature inoltre data l'attuale recente occupazione conosce perfettamente i processi Progettuali, Edilizi, Amministrativi, ha partecipato alla formazione di piani urbanistici e piani di recupero. Inoltre ha partecipato alla formazione e conduzione dei processi legati alle Opere Pubbliche anche in qualità di Responsabile dei procedimenti, compresi gli Atti amministrativi di esproprio
Capacità e competenze informatiche	Lavora quotidianamente con i programmi di Word office 2000 è operatore dei programmi grafici di AUTOCAD 2D, 3D, RENDERING, STUDIO VIZ E MAX
Capacità e competenze artistiche	HA una profonda cultura di storia dell'arte da sempre sua passione cardinale. Dipinge in arte contemporanea e esegue ceramiche artistiche di avanguardia partecipando a manifestazioni e mostre collettive di arte contemporanea. Dipinge ispirandosi ai maestri barocchi e moderni con tecnica ad olio su tela evocando presenze come Michelangelo Caravaggio Tiziano Piazzetta Guercino Tiepolo ed altri artisti minori mostrando particolare interesse per la formazione della figura umana nell'arte antica
Altre capacità e competenze	ha partecipato a corsi per la creazione di Bonsai acquisendo una discreta competenza botanica inoltre è un esperto di rose antiche e moderne e data la sua formazione di architetto conoscendo discretamente le tecniche di formazione dei giardini antichi moderni e zen
Patente	A e B
Altro	Il Candidato autorizza il Trattamento dei dati personali relativamente alle finalità descritte nel presente Curriculum vitae.
	Arch. Ulisse Costantini

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarmi all'accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
S C R I T T O	SCRITTO	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE