



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIEN TI
Provincia di Macerata

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 21 Del 07-04-2022

Oggetto: DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI. INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI.

L'anno duemilaventidue il giorno sette del mese di aprile alle ore 11:30, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

=====

NARDI EMILIANO	Sindaco	A
SANTAMARIANOVA GABRIELE	Assessore	P
RICCI PIETRO	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor SANTAMARIANOVA GABRIELE in qualità di VICE SINDACO e partecipa il Segretario Montaruli Angelo

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Visti:

- l'art.12 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m. e i. recante il Codice dell'amministrazione digitale
- l'art.97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m. e i. recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art.35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m. e i. recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- l'art.77, comma 2 del Decreto legislativo 19 aprile 2016, n.50 e s.m. e i. recante il Codice dei contratti pubblici;
- l'art.73 del Decreto Legge 16 marzo 2020 n.18 recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 03/05/2011;
- il Regolamento sul reclutamento e la selezione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 28/12/2016;
- il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 07/02/1997;

Rilevato che

i provvedimenti citati sono tutti volti a favorire all'interno delle pubbliche amministrazioni lo svolgimento della propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e semplificazione;

Considerato che

Sulla scorta della positiva esperienza maturata durante il periodo emergenziale da Covid 19 risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'Ente, continuare la possibilità di svolgere le riunioni di giunta e Consiglio da remoto e quindi definire linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta e del Consiglio comunale con modalità telematica con possibilità dei Componenti di partecipare a distanza alle sedute, nel rispetto del metodo collegiale dei rispettivi Organi;

Ritenuto

-di dover disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali degli organi amministrativi mediante collegamento dalle sedi in cui si trova ciascun componente, in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;

-di dover promuovere all'interno dell'Ente lo svolgimento delle attività collegiali degli organi amministrativi avvalendosi degli strumenti telematici e in videoconferenza;

Visto il parere tecnico del Segretario Generale;

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

1) Di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;

2) di integrare il regolamento degli uffici e servizi di approvare le seguenti

Disposizioni per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute collegiali:

Articolo 1 – Insediamento virtuale dell'organo collegiale

1) Le sedute degli organi collegiali (a titolo di esempio: Giunta comunale, Consiglio comunale, Commissione giudicatrice di gara d'appalto, Commissioni di concorso, Commissioni consiliari, Gruppi di lavoro ecc.) possono svolgersi in modalità integralmente e/o parzialmente virtuale, senza la partecipazione fisica dei componenti l'organo collegiale.

2) Nei casi espressamente previsti, ciascun componente l'organo collegiale può partecipare alla seduta collegandosi con la sala ove si svolge la stessa in videoconferenza o in videochiamata da luoghi diversi dalla sede istituzionale dell'Ente

Articolo 2 – Luogo di svolgimento della seduta

1) Qualora la seduta dell'organo collegiale sia tenuta facendo ricorso alle modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nella sede istituzionale dell'Ente ovvero in altra sede previamente individuata.

Articolo 3 - Modalità di registrazione delle presenze

1) Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei Componenti intervenuti in videoconferenza.

2) Per il computo del numero legale, laddove richiesto, si sommano ai componenti presenti fisicamente i componenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi dalla sede designata.

Articolo 4 – Sottoscrizione degli atti

1) I verbali e le delibere dell'organo collegiale possono essere firmati digitalmente anche in modalità differita dai soggetti non compresenti fisicamente alla svolgimento della seduta.

Articolo 5 – Caratteristiche funzionali degli strumenti audio/video

Il collegamento audio/video deve essere idoneo:

- a garantire la possibilità di accertare l'identità dei Componenti che intervengono in videoconferenza;
- a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
- a consentire al Segretario Generale, ovvero al segretario verbalizzante, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta;
- a consentire a tutti i componenti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

3) di dare mandato ai diversi Settori per quanto di rispettiva competenza a dare attuazione alle presenti Linee Guida e di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui al punto 2;

4) di dare atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Quindi, stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 28 agosto 2000, n. 267

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
f.to Montaruli Angelo

Il VICE SINDACO
f.to SANTAMARIANOVA GABRIELE

=====
Preso nota dell'impegno di spesa, se ne attesta la relativa copertura
finanziaria, ai sensi dell'artt. 49 e 151 del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
f.to ROSSETTI RAG.ELISABETTA

=====
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n.318
Copia della presente deliberazione viene pubblicata da oggi all'Albo Pretorio di questo
Comune per 15 giorni consecutivi.

Serravalle di Chienti, li 22-04-22

Il Responsabile del Servizio
f.to Falcioni Fiorella

=====
CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva lo stesso giorno in cui l'atto è stato adottato.

Serravalle di Chienti, li 22-04-22

Il Responsabile del Servizio
f.to Falcioni Fiorella

=====
Per copia conforme all'originale.

Serravalle di Chienti, li

Il Responsabile del Servizio