



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIEN TI

C.F. 81000480434

PROVINCIA DI MACERATA

P.IVA 00275040434

C.so Giacomo Leopardi n. 77

Tel. 0737 53121 – Fax 0737 53430

www.comune.serravalledichienti.mc.it – info@comune.serravalledichienti.mc.it

PEC: comune.serravalledichienti.mc@legalmail.it

UFFICIO RISORSE UMANE

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C1.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria/Risorse umane;
In esecuzione della determinazione n. gen. 151 del 16/03/2019

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

A) Indizione della selezione

E' indetta una selezione pubblica tra personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni per titoli e prova colloquio, per eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di un ISTRUTTORE CONTABILE CAT C1 tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'eventuale trasferimento rimane in ogni caso subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 già attivata dal Comune.

B) Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria e il profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali oltre a eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto.

C) Normativa della selezione

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dalla legge e dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

In attuazione del disposto dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Si dà atto inoltre dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R.n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni Pubbliche, in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso Diploma di Ragionerie o titolo equipollente. Il diploma di Laurea potrà essere considerato assorbente rispetto al diploma di maturità richiesto purché affine al diploma medesimo;



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIANTI

C.F. 81000480434

PROVINCIA DI MACERATA

P.IVA 00275040434

C.so Giacomo Leopardi n. 77

Tel. 0737 53121 – Fax 0737 53430

www.comune.serravalledichienti.mc.it – info@comune.serravalledichienti.mc.it

PEC: comune.serravalledichienti.mc@legalmail.it

- Inquadramento con il profilo professionale di “Istruttore contabile categoria giuridica Cat. C1” o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire, e con esperienza lavorativa di non meno di DODICI mesi nel settore contabile/finanziario, presso una Pubblica Amministrazione;
- Nulla-osta alla mobilità da parte dell’Ente di provenienza ed operativo a richiesta di questa Amministrazione Comunale;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano l’esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;

Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione prescelta e per l’assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d’ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall’assunzione.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA’ E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Comune di Serravalle di Chienti, Via G. Leopardi, 77, 62038 Serravalle di Chienti (MC), redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al bando.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se:

- spedita a mezzo raccomandata A/R pervenga al Comune di Serravalle di Chienti **entro le ore 12.00 del 15/04/2019 - farà fede la data di arrivo e non quella di spedizione;**
- a mezzo PEC comune.serravalledichienti.mc@legalmail.it **entro le ore 12.00 del 15/04/2019;**
- se consegnata a mano, all’Ufficio Protocollo del Comune di Serravalle di Chienti, **entro le ore 12.00 del 15/04/2019;**

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) curriculum formativo – professionale, in formato europeo, debitamente datato e firmato, reso nella forma dell’autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni svolte nell’Ente di provenienza, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, servizi prestati e tutto quanto occorra all’arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire. In caso



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIEN TI

C.F. 81000480434

PROVINCIA DI MACERATA

P.IVA 00275040434

C.so Giacomo Leopardi n. 77

Tel. 0737 53121 – Fax 0737 53430

www.comune.serravalledichienti.mc.it – info@comune.serravalledichienti.mc.it

PEC: comune.serravalledichienti.mc@legalmail.it

di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice.

- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- c) Nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;

Coloro che hanno richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente bando, nel caso fossero interessati, dovranno presentare domanda con le modalità di cui sopra.

ART. 4 – IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione di:

- a) cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione
- c) firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, come sopra indicato;
- d) presentazione di copia di idoneo documento di riconoscimento.

ART. 5 - PROVA SELETTIVA – VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE

Apposita Commissione, nominata con successivo atto, procede alla selezione mediante:

- 1) valutazione del curriculum
- 2) colloquio volto ad accertare la preparazione professionale e la motivazione personale al trasferimento presso il Comune.

La commissione procederà prima alla valutazione del curriculum e poi allo svolgimento del colloquio.

Il colloquio individuale sarà finalizzato a valutare la preparazione tecnica specifica, le attitudini al ruolo da ricoprire e al risponidenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente

La commissione, a proprio insindacabile giudizio, procederà alla valutazione dei candidati sulla base di quesiti relativi alle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.);
- b) Elementi di contabilità degli enti locali;
- c) Procedimento amministrativo;
- d) Legislazione in materia di acquisizione di beni e servizi;
- e) Codice dell'amministrazione digitale e procedimento amministrativo informatico;
- f) Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- g) Disciplina del rapporto di pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e D. lgs 150/2009);
- h) Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- i) Normativa in materia di tributi Comunali;

Il colloquio viene fissato sin da ora per le **ore 12 del 18/04/2019** presso la sede del Comune di Serravalle di Chienti – C.so G. Leopardi, 77. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIENTI

C.F. 81000480434

PROVINCIA DI MACERATA

P.IVA 00275040434

C.so Giacomo Leopardi n. 77

Tel. 0737 53121 – Fax 0737 53430

www.comune.serravalledichienti.mc.it – info@comune.serravalledichienti.mc.it

PEC: comune.serravalledichienti.mc@legalmail.it

sito istituzionale dell'Ente il 16/04/2019. I candidati che non si presenteranno al colloquio verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata **La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.**

Eventuali variazioni di data, ora e luogo in cui si terrà la suddetta prova verranno comunicati con preavviso di almeno 48 ore esclusivamente attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet www.comune.serravalledichienti.mc.it nella sezione "amministrazione trasparente – bandi di concorso"

ART. 6 - SELEZIONE

Al termine del colloquio, sulla base delle risultanze dello stesso e dell'esame dei curricula, la Commissione redige un sintetico verbale motivando la scelta del candidato più idoneo e lo invia al Settore Servizi Finanziari affinché si dia corso alle procedure per l'assunzione in servizio.

Il risultato della selezione viene pubblicato sul sito www.comune.serravalledichienti.mc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente- bandi di concorso". Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 7 - ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Per la valutazione dei Curriculum sono attribuiti sino ad un massimo di punti 20;

Per il colloquio sono attribuiti sino ad un massimo di punti 20, al fine del superamento della prova selettiva i candidati dovranno conseguire almeno 12 punti su 20 disponibili

ART. 8 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta sulla base delle risultanze della selezione di cui all'articolo 4). Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso **subordinato al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Ente di provenienza.**

In caso di mancato nulla osta nei termini richiesti dall'ente, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di un altro candidato, tra quelli ammessi alla selezione, sulla base dei criteri di cui ai precedenti articoli 3 e 4, anche senza bisogno di ulteriori colloqui.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Serravalle di Chienti che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO



COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIANTI

C.F. 81000480434

PROVINCIA DI MACERATA

P.IVA 00275040434

C.so Giacomo Leopardi n. 77

Tel. 0737 53121 – Fax 0737 53430

www.comune.serravalledichienti.mc.it – info@comune.serravalledichienti.mc.it

PEC: comune.serravalledichienti.mc@legalmail.it

Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio dal Comune di Serravalle di Chienti, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale il Comune si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento.

L'assunzione è a tempo pieno, per cui il candidato che abbia presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro part-time, non sarà ammesso alla selezione. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

ART. 11 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati **all'albo on line del Comune** e sul sito web www.comune.serravalledichienti.mc.it - "Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso".

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e alle norme vigenti in materia. Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Serravalle di Chienti via G. Leopardi, 77 - telefono al numero 0737 53121 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica info@comune.serravalledichienti.mc.it

Serravalle di Chienti, 16/03/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Risorse Umane
Rag. Elisabetta Rossetti

