

COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIANTI

Provincia di Macerata

(Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 28/02/2023)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI DI COWORKING ALL'INTERNO DELLO STABILE SITO A SERRAVALLE DI CHIANTI, C.SO G.LEOPARDI snc- FOGLIO 30- PART. 804- SUB.7 di mq. 35.

PREMESSA

Il *coworking* è uno stile lavorativo che prevede la condivisione di un ambiente di lavoro da parte di liberi professionisti, free-lance, piccole imprese, ditte individuali che mantengono la loro attività indipendente. Rappresenta un'alternativa, a costi contenuti, rispetto al lavoro presso la propria abitazione o a sistemazioni occasionali per imprenditori o aspiranti tali che, in ogni caso, non necessitano di un ufficio strutturato a tempo pieno oppure, soprattutto nella fase iniziale della propria attività, non possono economicamente permetterselo.

Ma risponde anche ad un'altra necessità: quella di creare sinergie, contatti, relazioni tra persone, un processo sociale collaborativo ed informale dove le conoscenze, le competenze e le aspirazioni si possono incontrare e scambiare.

Il *coworking* quindi non è solo uno spazio fisico, ma è anche una comunità dove i partecipanti ricavano i vantaggi che scaturiscono dalla condivisione di obiettivi e problemi comuni, in particolare quelli delle start up.

Il *coworking* dunque si propone come uno degli strumenti innovativi capace di stimolare/sostenere l'avvio di nuove attività imprenditoriali, in particolare in ambito giovanile e femminile.

Il Comune di Serravalle di Chianti attraverso il presente avviso pubblico intende realizzare le condizioni necessarie allo sviluppo e all'incremento del lavoro imprenditoriale, in particolare per i giovani che intendono mettersi in gioco per costruirsi una possibilità lavorativa investendo su sé stessi.

La realizzazione prevede:

1) messa a disposizione di uno spazio modulabile in cui i *coworkers* trovino:

Risorse materiali:

- postazioni di lavoro (limite massimo n. 01 scrivania e n.01 seggiola per singola postazione concessa), nel rispetto delle distanze minime di sicurezza in materia di lavoro e rispetto norme igieniche sanitarie .
- Predisposizione per utenze da allacciare una volta assegnate le postazioni.
- N.01 Bagno;
- Scaffali aperti agganciati al muro;

Risorse

sociali:

- altri imprenditori con cui confrontarsi e proporre idee.

2) oltre alla struttura fisica si prevede un sistema di supporto per la realizzazione delle attività mediante:

- disponibilità delle risorse necessarie alla ricerca di bandi per la formazione o di opportunità formative;

Lo spazio pubblico di *coworking* è qui inteso come luogo di lavoro comune volto a favorire sinergie professionali tra liberi professionisti impegnati in attività coerenti con le vocazioni del territorio comunale che possano favorire la capacità innovativa dei diversi settori economico-sociali locali.

La sede per le attività può essere individuata negli spazi all'interno del locale oggetto del presente bando e comunicata al Comune .



1 DESTINATARI

Possono partecipare al presente bando soggetti individuali che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) persona fisica che intenda avviare un'attività professionale o autonoma che non dispone di spazi lavorativi o in affitto CHE ;
 - b) libero professionista o lavoratore autonomo in possesso di Partita IVA.
- Può essere presentata la manifestazione per una sola postazione.

2 MODALITÀ DI ACCESSO E DI FRUIZIONE

Lo spazio di *coworking* sarà assegnato a titolo oneroso per un periodo minimo di 6 (sei) Mesi e un periodo massimo di 12 mesi, rinnovabile .

Il canone annuo per singola postazione è fissato in euro 80,00 (ottanta) Mensile da pagare all'inizio di ogni mese (entro il 5 del mese) con modalità stabilite dal Comune.

All'atto di sottoscrizione del contratto dovrà essere versato un deposito cauzionale pari a tre mensilità il quale verrà restituito al termine dell'utilizzo e previa verifica dello stato del luogo.

L'assegnatario dello spazio di *coworking* potrà fruire dello spazio senza limiti di orario ed in base alle proprie esigenze lavorative.

L'uso degli spazi, dei servizi e la ripartizione dei costi verrà regolamentato con apposito atto sottoscritto all'atto di assegnazione degli spazi sulla base delle esigenze e disponibilità dei richiedenti.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, la modulistica "*Manifestazione di interesse per l'accesso agli spazi di coworking*" pubblicata sul sito del Comune di Serravalle di Chienti (www.comune.serravalledichienti.mc.it) nella sezione "Avvisi" entro e non oltre il **27/03/2023 ore 13,00**. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

La presentazione delle domande può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Serravalle di Chienti , Via G.Leopardi ,77 – 62038 – entro e non oltre le ore 13,00 del 27/03/2023;

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Serravalle di Chienti, C.so G.Leopardi n.77-62038 Serravalle di Chienti. In tal caso sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse per l'accesso agli spazi di coworking*". Si precisa che in questo caso NON fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'ente.

- inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.serravalledichienti.mc@legalmail.it solo se provenienti da una casella PEC, i messaggi provenienti da caselle di posta ordinarie non saranno accettati) entro le ore 13,00 del 27/03/2023=

La domanda deve essere:

- redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (*Manifestazione di interesse per l'accesso agli spazi di coworking*), attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso;

- firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa, e accompagnata da:
- fotocopia di valido documento di identità personale, per la quale non è richiesta autenticazione;
- curriculum vitae debitamente firmato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura:

- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda, fatte salve le disposizioni previste in caso di invio tramite PEC governativa con domanda sottoscritta digitalmente;
- la mancata allegazione di copia del documento di identità;
- il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute verranno sottoposte a valutazione da parte di una commissione appositamente costituita che formulerà una graduatoria unica in base ai criteri di valutazione sotto riportati:

DESCRIZIONE		PUNTEGGIO MAX
SOGGETTO PROPONENTE	Residenza prov. MC.	10
	Età pari o inferiore a 35 anni	25
	CV del soggetto proponente (competenze, esperienze maturate, etc.)	15
PROGETTO IMPRENDITORIALE	Coerenza del progetto imprenditoriale con le vocazioni del territorio e sostenibilità del progetto	15
	Capacità del progetto imprenditoriale di produrre impatto socio-economico	10
	Carattere innovativo del progetto	10
	Coerenza con le aree tematiche di sviluppo (servizi alla persona/servizi alle imprese)	15
TOTALE		100

Al termine delle attività di valutazione verrà elaborata una graduatoria delle proposte che sarà pubblicata sul sito del Comune di Serravalle di Chienti (www.comune.serravalledichienti.mc.it).

Saranno inseriti nelle postazioni di *coworking* i primi 4 classificati nella graduatoria, valida per un periodo di 24 mesi. Nell'arco di validità della predetta graduatoria, le postazioni che si liberano verranno proposte ai soggetti che seguono nella graduatoria, fino ad eventuale esaurimento.

I risultati verranno altresì comunicati via mail ai soggetti partecipanti all'indirizzo email indicato dal proponente nella manifestazione di interesse quale riferimento per le comunicazioni.

I soggetti scelti dovranno comunicare entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione dei risultati il loro interesse a occupare le postazioni per cui hanno presentato manifestazione di interesse.

5. OBBLIGHI DEI COWORKERS

Durante il periodo di utilizzo il *coworker* assegnatario della postazione, oltre al pagamento del canone mensile, deve impegnarsi a munirsi autonomamente della strumentazione e del materiale di consumo necessari allo svolgimento della propria professione con esclusione di quanto messo a disposizione del Comune.

Sono inoltre a carico del *coworker* assegnatario le spese relative sia all'attivazione che gestione di tutte le utenze con oneri ed incombenze da concordare e suddividere con gli altri assegnatari con criteri e modalità definiti tra gli stessi.

6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è la Responsabile del Servizio Finanziario come da decreto del Sindaco n. 01 del 02/01/2023, p.o. Elisabetta Rossetti.

7 MODIFICHE DELL'AVVISO - REVOCA

Il presente avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da



parte dell'Amministrazione Comunale qualora se ne ravvisi la necessità.

8 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali di cui gli uffici comunali e gli Enti promotori o loro incaricati entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", secondo le disposizioni specifiche approvate da ciascun Ente.

Serravalle di Chienti, li 10/03/2023



Il Funzionario Responsabile

(Rag. Elisabetta Rossetti)