ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO)

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.
L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.
L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.
In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Serravalle di Chienti:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale di tale AOO è **Comune di Serravalle di Chienti**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **c_i661.**

Nell'ambito dell'AOO è istituito il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, cui fanno capo l'Ufficio Protocollo e l'Ufficio Archivio.
Con Provvedimento del Sindaco, Prot. n. 7206, del 17/09/2015, il Sig. Gili Vincenzo è nominato Responsabile della gestione documentale mentre, con Provvedimento del Sindaco, Prot. n. 7207 del 17/0972015, la Sig.ra Falcioni Fiorella è nominata vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIENTI

Denominazione dell'Ente	**Comune di Serravalle di Chienti**
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	**Comune di Serravalle di Chienti**
Responsabile della gestione documentale	**Sig. Gili Vincenzo**
Vicario del Responsabile	**Sig.ra Falcioni Fiorella**
Casella istituzionale di posta elettronica certificata della AOO	**comune.serravalledichienti.mc@legalmail.it**
Indirizzo della sede principale della AOO	**Corso G. Leopardi n. 77, 62038, Serravalle di Chienti (MC)**

ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UFFICI ORGANIZZATIVI

La AOO del Comune di Serravalle di Chienti è strutturata in settori organizzativi secondo il seguente schema; tali unità organizzative responsabili per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Codice IPA	Denominazione Settore	Responsabile	Caselle di posta elettronica integrate con il protocollo
	SERVIZI DEMOGRAFICI **(Ufficio demografico, Ufficio Segreteria e Affari Generali, Ufficio Servizi Sociali)**	**Dott. Gili Vincenzo**	comune.serravalledichienti.mc@legalmail.it (PEC istituzionale dell'Ente) anagrafe@pec.comune.serravalledichienti.mc.it (PEC del settore) suap@pec.comune.serravalledichienti.mc.it (PEC per le pratiche SUAP) fatturazione@pec.comune.serravalledichienti.mc.it (PEC per la ricezione delle fatture elettroniche) comune@serravalle.sinp.net (casella istituzionale di posta elettronica convenzionale dell'Ente)
	SERVIZIO FINANZIARIO **(Ufficio Personale e Ragioneria)**	**Rossetti Elisabetta**	ragioneria@pec.comune.serravalledichienti.mc.it (PEC del settore)
	UFFICIO TECNICO	**Arch. Fallana Federica**	ufficiotecnico@pec.comune.serravalledichienti.mc.it (PEC del settore)
	POLIZIA MUNICIPALE	**Carnevali Adriano**	Polizialocale@pec.comune.serravalledichienti.mc.it (PEC del settore)
UF4AA5	**Uff_eFatturaPA**	**Santamarianova Gabriele**	fatturazione@pec.comune.serravalledichienti.mc.it (PEC per la ricezione di fatture elettroniche, la protocollazione in arrivo è eseguita dall'Ufficio Protocollo, facente parte dei Servizi Demografici)